



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89  
ГОРОДА ТЮМЕНИ**

**ПРИКАЗ**

от 1 декабря 2015г.

№ 29 - о

О дополнительных мерах  
и мероприятиях, направленных  
на усиление пропускного  
и внутриобъектового режима  
в МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени

С целью обеспечения условий безопасного пребывания обучающихся и работников в здании и на территории школы, принятия мер по обеспечению антитеррористического режима в МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Альшиной Г.С., заведующей хозяйством, Богомоловой И.В., Гольцман М.В., Меньшиковой Т.М., Тутаевой О.А., Орловой С.В., зам. директора по УВР, дежурным администраторам, сотрудникам ООО НЧОП «Клеврет» усилить пропускной режим в МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени, а именно:

1.1. С 04.12.2015 в период приема обучающихся в школу с 07.30 до 08.00 обучающихся 1 -5, 7 классов пропускать через центральную входную группу, 6, 8, 9, 10, 11 классы - с дополнительного входа (напротив центрального входа), не переобуваясь в фойе, сразу в гардеробы, где обучающиеся переобувают сменную обувь и снимают верхнюю одежду. В гардеробах осуществляют дежурство классные руководители.

1.2. Альшиной Г.С., заведующей хозяйством, Кремлевой О.С., главному бухгалтеру, обеспечить мероприятия для дополнительного входа (напротив центрального) для обучающихся 6, 8, 9, 10, 11 классов до 04.12.2015.

1.3. С 04.12.2015 дополнительную входную группу для 5 – 11 классов с торца здания школы закрыть.

1.4. Богомоловой И.В., Гольцман М.В., Меньшиковой Т.М., Тутаевой О.А., Орловой С.В., зам. директора по УВР, дежурным администраторам, осуществлять дежурство с 07.00 до 19.00 с сотрудниками охраны у центрального входа в школу (отлучаться с поста дежурства возможно только для решения вопросов, проблем, возникающих в ходе дежурства); вести журнал дежурства, фиксировать в нем опаздывающих на уроки

обучающихся, ушедших с уроков по уважительной причине при согласовании с родителями (законными представителями) с указанием времени и причины убытия. Все происшествия, нарушения, выявленные в ходе дежурства.

1.5. Классным руководителям 1 – 11 классов осуществлять прием обучающихся у входной группы с 07.40 до 08.00, II смена (за 20 минут до прихода обучающихся в школу), контролировать процесс смены обуви, снятия верхней одежды в гардеробе; после уроков, внеурочной деятельности, контролировать процесс одевания в гардеробах, провожать обучающихся класса из школы.

1.6. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить хранение спортивной одежды, других принадлежностей для уроков обучающихся в кабинетах; обеспечивать информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о недопустимости оставления в гардеробах сменной обуви, спортивной одежды в связи с соблюдением режима работы гардеробов (гардеробы закрываются после приема обучающихся в школу (с 08.30), открываются при убытии обучающихся из школы).

1.7. Ожидание детей с уроков, с занятий кружков и секций допускается только в фойе центрального входа.

1.8. Дверь центральной входной группы, соединяющая фойе и зону доступа к охране, с 8-30 ч. должна быть постоянно закрытой.

1.9. Заказ и получение справок и иных документов родителей (законных представителей) и иных лиц осуществлять с 14-00 ч. до 17-00 ч. Справки можно заказать предварительно по тел. 40-35-10 (приёмная), 40-20-66 (бухгалтерия).

1.10. Вход в здание школы осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение), и с обязательной регистрацией в журнале посетителей.

1.11. При необходимости дежурный администратор должен отработать все вопросы, проблемы с посетителями школы, в том числе и с родителями (законными представителями) детей в оперативном порядке через приглашение директора, иных работников школы на 1 этаж в фойе 1 этажа при необходимости с приглашением директора

2. Джумко Ф.С., директору школы, Альшиной Г.С., заведующей хозяйством, обеспечить проведение 03.12.2015 дополнительного инструктажа с работниками школы по ознакомлению с Порядком действий на случай ЧС (пожара), с Порядком действий работников МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени при возникновении угрозы совершения (совершении) террористического акта, а также по минимизации и ликвидации его последствий, с Рекомендациями ФСБ РФ о правилах ориентирования и действиях в

экстремальных и чрезвычайных ситуациях (условия предупреждения террористических актов).

3. Кнутаревой Е.Ю., секретарю, обеспечить ознакомление с Порядком действий на случай ЧС (пожара), Порядком действий работников МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени при возникновении угрозы совершения (совершении) террористического акта, а также по минимизации и ликвидации его последствий, Рекомендациями ФСБ РФ о правилах ориентирования и действиях в экстремальных и чрезвычайных ситуациях (условия предупреждения террористических актов) работников школы до 03.12.2015.

4. Альшиной Г.С., заведующей хозяйством, с охранником ООО НЧОП «Клеврет» обеспечить утренний обход в 07.00 и вечерний обход в 21.00 здания и территории школы с проверкой работы охранно-пожарной сигнализации, тревожной кнопки с составлением акта.

5. Башеву С.Н., водителю, Дьяченко Н.П., дворнику, обеспечить постоянный контроль за территорией школы и с т.з. наличия посторонних предметов, подозрительных людей, при наличии таковых незамедлительно сообщать по «телефону доверия» РУ ФСБ России по Тюменской области: 46-89-45; «телефону доверия» УМВД России по городу Тюмени: 799-855, директору школы, охраннику.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени

Ф.С. Джумко