



Департамент образования Администрации города Тюмени
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 89 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 89 города Тюмени)

ПРИКАЗ

23 июня 2020 г.

№ 82/1-о

Об организации работы
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей на базе МАОУ
СОШ № 89 города Тюмени в период
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В соответствии с Порядком (Алгоритмом) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году (приложение к протоколу № 34 от 22.06.2020 заседания Оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Тюменской области), с целью снижения рисков заболеваемости детей и работников в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период организации отдыха детей в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период организации отдыха детей в каникулярное в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 89 города Тюмени (далее – лагерь):

1.1. Обеспечить дезинсекционную, дератизационную обработку, а также генеральную уборку с применением дезинфекционных средств по вирусному режиму, в помещениях, на территории и объектах, используемых в работе лагеря (малые архитектурные формы, и т.д.) перед началом каждой смены (ответственные – заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР).

1.2. Организовать посещение столовой поотрядно, строго в определенное время по утвержденному графику. Организовать работу столовой в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания (МР 3.1/2.3.6.0190-20) (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А.).

1.3. Обеспечить соблюдение режима работы лагеря с учетом максимального разобщения детей (ответственные – начальник лагеря на II смене Лебедева И.Б., начальник лагеря на III смене Суханова Т.А.).

1.4. Обеспечить закрепление за отрядами отдельных помещений: отрядная комната, спальни из расчета не менее 3 кв. м на человека (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А.).

1.5. Исключить проведение массовых общелагерных мероприятий.

1.6. Исключить выходы в организации культуры, спорта и дополнительного образования.

1.7. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение мероприятий на открытом воздухе (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А.).

1.8. Обеспечить одноразовыми масками сотрудников лагеря из расчета на полный рабочий день (смена маски - каждые 2 часа). Сбор одноразовых масок проводить в специально выделенные и промаркированные емкости и мешки (ответственные –заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР).

1.9. Обеспечить наличие медицинских препаратов, лекарственных средств, бесконтактных термометров, одноразовых инструментов на весь период работы лагеря (ответственные –заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР).

1.10. Обеспечивать проведение и контроль текущей дезинфекции, применения дезинфицирующих средств вирулицидного действия по режиму вирусной инфекции и в соответствии с инструкцией (приложение к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления тюменской области в 2020 году) (ответственные –заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР).

1.11. Обеспечивать дезинфекцию воздушной среды внутри помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха (ответственные – заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР).

1.12. Обеспечивать дезинфекционную обработку транспорта, площадок мест пребывания, контроль заезда транспорта и состояние здоровья работников, обеспечивающих обслуживание (вывоз отходов, доставка продуктов (ответственные –заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР, повар-бригадир АО «КШП «Центральный»)

1.13. Проводить совместно с медицинским работником ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в лагерь детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание,

исключив при этом скопление людей (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А.).

1.14. Обеспечивать незамедлительную изоляцию детей с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А., воспитатели, медицинские работники ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 4»).

1.15. Осуществлять сквозное проветривание помещений в отсутствие детей (не реже одного раза в 1,5-2 часа) (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А., воспитатели).

1.16. Осуществлять контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов (ответственные – заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) – Гольцман М.В., зам. директора по УВР, начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А.).

1.17. Обеспечивать постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (ответственные – заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) – Гольцман М.В., зам. директора по УВР).

1.18. Организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, контроль за соблюдением правил личной гигиены детей и сотрудников (ответственные – начальник лагеря на II смене Лебедева И.Б., начальник лагеря на III смене Суханова Т.А., медицинские работники ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 4»).

1.19. Обеспечить учет контрольных противоэпидемиологических мероприятий (ответственные – начальник лагеря на II смене Лебедева И.Б., начальник лагеря на III смене Суханова Т.А., медицинские работники ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 4»):

- журнал учета термометрии детей;
- журнал учета термометрии для сотрудников;
- журнал учета работы ультрафиолетовых облучателей;
- журнал текущих и генеральных уборок;
- журнал регистрации дезинфекции;
- журнал учета приготовления и контроля дезинфицирующих растворов;
- журнал учета посещения сторонними лицами;
- технологический журнал утилизации медицинских отходов (при регистрации случаев инфекционных заболеваний);

1.20. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками лагеря Инструкции по действиям сотрудников для соблюдения санитарно – противоэпидемического режима в период ограничительных и карантинных мероприятий, Инструкция по проведению мониторинга состояния здоровья сотрудников (приложения № 2, № 5 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник

лагеря III смены Суханова Т.А., медицинские работники ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 4»).

1.21. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками охраны и медицинских работников Инструкция по работе сотрудников охраны и медицинских работников по проведению утреннего фильтра (термометрии) сотрудников (приложение № 3 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) (ответственные – заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А.).

1.22. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками лагеря Памятки по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции (приложение № 7 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) (ответственные – начальник лагеря II смены Лебедева И.Б., начальник лагеря III смены Суханова Т.А.).

1.23. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока Инструкция по работе сотрудников пищеблока, Инструкция по уборке помещений пищеблока (приложения № 9, № 10 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) (ответственные – заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР, медицинские работники ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 4», повар-бригадир АО «КШП «Центральный»).

1.24. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками клининговой компании Инструкции по работе уборщиков помещений, Инструкции по уборке туалета (приложения № 12, № 14 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) (ответственные – заведующая хозяйством Альшина Г.С., в период временного отсутствия Альшиной Г.С., ответственной, по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.д.) - Гольцман М.В., зам. директора по УВР).

2. Определить зам. директора по УВР Гольцман М.В. ответственным лицом по контролю за исполнением профилактических и иных мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

3. Зам. директора по УВР Гольцман М.В.:

3.1. Ознакомить сотрудников лагеря с Инструкцией по действиям сотрудников для соблюдения санитарно – противоэпидемического режима в период ограничительных и карантинных мероприятий, Инструкцией по проведению мониторинга состояния здоровья сотрудников (приложения № 2, № 5 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) под подпись.

3.2. Ознакомить сотрудников ЧОП «НИМАК» с Инструкцией по работе сотрудников охраны и медицинских работников по проведению утреннего фильтра (термометрии) сотрудников (приложение № 3 к Порядку (Алгоритму) приема и

размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) под подпись.

3.3. Ознакомить сотрудников лагеря с Памяткой по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции (приложение № 7 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) под подпись.

3.4. Ознакомить сотрудников АО КШП «Центральный» с Инструкцией по работе сотрудников пищеблока, Инструкцией по уборке помещений пищеблока (приложения № 9 № 10 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) под подпись.

3.5. Ознакомить сотрудников ООО «Алион» с Инструкцией по работе уборщиков помещений, Инструкцией по уборке туалета (приложения № 12, № 14 к Порядку (Алгоритму) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году) под подпись.

4. Системному администратору Волобуевой Е.В. разместить информационные материалы о профилактических мероприятиях, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции на официальном сайте МАОУ СОШ № 89 города Тюмени, в местах пребывания детей и сотрудников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.С. Джумко

Лист ознакомления с приказом от 23.06.2020 № 82/1-о:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Альшина Гульнара Сагидуловна	заведующая хозяйством	<i>А</i>
2.	Апретова Ирина Сергеевна	учитель иностранного языка	<i>Апретова</i>
3.	Браукило Ольга Борисовна	учитель начальных классов	<i>Браукило</i>
4.	Винокурова Алевтина Михайловна	учитель начальных классов	<i>Винокур</i>
5.	Гольцман Марина Валентиновна	зам. директора по УВР	<i>Г</i>
6.	Громакова Валентина Ивановна	учитель географии	<i>Г</i>
7.	Жамалетдинова Елена Биктимеровна	учитель физкультуры	<i>ЕФ</i>
8.	Короткова Светлана Викторовна	учитель физкультуры	<i>К</i>
9.	Лебедева Ирина Борисовна	учитель начальных классов	<i>Л</i>
10.	Левина Наталья Вадимовна	учитель музыки	<i>Л</i>
11.	Маслакова Елена Владимировна	учитель начальных классов	<i>Маслакова</i>
12.	Мороз Ксения Сергеевна	учитель английского языка	<i>Мороз</i>
13.	Мелюханов Денис Александрович	учитель физической культуры	<i>Мелюханов</i>
14.	Нагорнякова Ольга Павловна	учитель начальных классов	<i>Нагорнякова</i>
15.	Наточева Анна Афанасьевна	учитель начальных классов	<i>Наточева</i>
16.	Османова Луиза Видадиевна	учитель начальных классов	<i>Османова</i>
17.	Плохотников Вячеслав Сергеевич	учитель истории	<i>П</i>
18.	Перетягина Елена Николаевна	учитель иностранного языка	<i>П</i>
19.	Сидорчук Мария Ивановна	учитель изобразительного искусства	<i>Сидорчук</i>
20.	Суздалев Владимир Валерьевич	учитель физкультуры	<i>Суздалев</i>
21.	Суханова Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов	<i>Суханова</i>
22.	Терентьева Елизавета Сергеевна	педагог-психолог	<i>Т</i>
23.	Теплякова Дарья Владимировна	учитель начальных классов	<i>Теплякова</i>
24.	Федорцова Анжелика Николаевна	учитель начальных классов	<i>Федорцова</i>
25.	Чинчикова Елена Николаевна	учитель начальных классов	<i>Чинчикова</i>
26.	Шилина Елена Александровна	учитель начальных классов	<i>Шилина</i>
27.	Яркова Евгения Владимировна	учитель начальных классов	<i>Яркова</i>