

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУ ДО ТО
«Дворец творчества и спорта

«Пионер»



И. И. Тужик
« 20 21 »

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента физической
культуры, спорта и дополнительного

образования
Тюменской области



Е. В. Хромин
« 20 21 »

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса проектов «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО»
в рамках областной Школы социального проектирования
лидеров добровольческого (волонтерского) движения
Тюменской области

г. Тюмень, 2021 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО» (далее – Конкурс) проводится в рамках областной Школы социального проектирования лидеров добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области.

1.2. Конкурс проводится в рамках государственного задания Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2021 год.

1.3. Целью Конкурса является выявление и поддержка социальных инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) в Тюменской области.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик;
- развитие эффективной проектной деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области;
- поддержка социальных инициатив центров развития добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, инициативных граждан;
- тиражирование лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства) в регионе;
- информационная и методическая поддержка добровольческих (волонтерских) проектов.

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в трех номинациях:

2.1.1. Первая номинация - «Волонтерский старт».

Прием заявок осуществляется с 1 марта по 31 марта 2021 года.

2.1.2. Вторая номинация - «Вектор развития».

Прием заявок осуществляется с 1 марта по 12 апреля 2021 года.

2.1.3. Третья номинация - «Добро – результат».

Прием заявок осуществляется с 1 марта по 19 апреля 2021 года.

2.2. Место и даты проведения очных экспертиз по каждой номинации устанавливаются Оргкомитетом конкурса и доводятся до сведения участников не позднее, чем за 5 дней до их проведения, но не позднее 31 мая 2021 года.

УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Учредитель Конкурса: Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

3.2. Организатор Конкурса: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»:

- организует информационную кампанию Конкурса;
- ведет работу по заключению договоров;
- обеспечивает работу специалистов, задействованных в проведении Конкурса;
- формирует Оргкомитет Конкурса;
- обеспечивает безопасность при проведении Конкурса.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

4.1. Организационный комитет Конкурса формируется из числа сотрудников ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует консультационную работу с участниками Конкурса;
- осуществляет прием и обработку заявок на участие в Конкурсе;
- формирует Экспертный совет, организует его работу;
- устанавливает регламент и сроки проведения конкурсных процедур;
- участвует в подведении итогов Конкурса;
- определяет сроки отчетности и организует сбор отчетов;
- обеспечивает информационную, методическую и организационную поддержку победителей Конкурса.

4.3. Экспертный совет Конкурса формируется из числа представителей Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, представителей некоммерческих организаций, представителей бизнес-структур, представителей органов местного самоуправления и представителей региональных органов власти.

4.4. Экспертный совет выполняет следующие функции:

- проводит заочную независимую экспертизу проектов Конкурса;
- проводит очную независимую экспертизу проектов Конкурса;
- дает рекомендации к поддержке проектов на Конкурсе;
- дает обратную связь участникам Конкурса.

4.5. Состав Экспертного совета утверждается протоколом заседания Организационного комитета и не разглашается до окончания Конкурса.

4.6. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

5.1. К участию в первой номинации Конкурса приглашаются активные граждане, добровольцы (волонтеры), инициативные группы и волонтерские объединения, имеющие опыт в добровольческой (волонтерской) деятельности менее одного года. К участию принимаются проекты, реализуемые в пределах муниципального образования и ориентированные на местное сообщество.

5.2. К участию во второй номинации приглашаются добровольцы (волонтеры), инициативные группы, представители муниципальных центров развития добровольчества (волонтерства), некоммерческие организации, имеющие стаж в добровольчестве (волонтерстве) более одного года. К участию принимаются проекты, носящие муниципальный и межмуниципальный характер.

5.3. К участию в третьей номинации Конкурса приглашаются центры развития добровольчества (волонтерства), социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие стаж более трех лет. К участию принимаются проекты, носящие межмуниципальный и региональный характер.

НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- Патриотическое - проекты, направленные на развитие и поддержку патриотического воспитания детей и молодежи;
- Медиа - проекты, направленные на формирование и продвижение имиджа добровольцев (волонтеров) в СМИ, развитие направления медиа-волонтерство;
- Семейное - проекты, направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, популяризацию института семьи и развитие семейного добровольчества;
- Профориентационное - проекты, направленные на профориентацию, самоопределение молодежи, построение успешных профессиональных траекторий через добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- Экологическое - проекты, направленные на защиту окружающей среды, животных, экологическое воспитание детей и молодежи;
- Инклюзивное - проекты, направленные на вовлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- Профилактическое - проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни и питания, повышение профилактической культуры безопасности жизнедеятельности, профилактику наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения в детской и молодежной среде, в т.ч. пропаганда через медиа технологии;

- Наставничество - проекты, направленные на поддержку и организацию профилактической работы с людьми, находящимися социально опасном положении, организацию деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе рецидивных, среди детей и молодежи;

- Волонтеры культуры - добровольческие (волонтерские) проекты в сфере сохранения культурного наследия;

- Поисково-спасательное - проекты, направленные на профилактику безопасности жизнедеятельности в быту, в городе и на природе, а также проекты, направленные на развитие поисково-спасательного направления;

- Гражданская активность РДШ - проекты, направленные на развитие гражданской позиции и добровольчества (волонтерства) среди школьников;

- «Серебряное» волонтерство - проекты, направленные на развитие добровольчества (волонтерства) среди граждан старшего возраста.

6.2. Каждый этап Конкурса предполагает проведения следующих конкурсных процедур:

- подача заявки на участие согласно п. 11 настоящего Положения;
- отборочный этап;
- заочная независимая экспертиза;
- очная независимая экспертиза.

6.3. Отборочный этап проводится Организационным комитетом Конкурса. В рамках этапа проходит проверка соответствия принятых пакетов документов пункту 11 настоящего Положения. По итогам проверки формируется список участников, допущенных к экспертизе Конкурса. Список утверждается протоколом Организационного комитета и публикуется не позднее, чем за 5 дней до проведения соответствующего этапа Конкурса.

6.4. Заочная независимая экспертиза предполагает заочную оценку проектов согласно критериям, установленным Приложением № 1.1. к настоящему Положению. Экспертиза проходит с участием не менее, чем половины экспертов Совета.

6.5. Очная независимая экспертиза проходит в формате оценки очных презентаций проектов согласно критериям, установленным Приложением № 1.2. Экспертиза проходит с участием не менее, чем половины экспертов Совета.

6.6. Оценка проектов производится по шкале от 0 до 5 баллов по каждому критерию с занесением результатов в Оценочный лист (Приложения №№ 2.1, 2.2 к настоящему Положению). Все оценки по критериям суммируются и, таким образом, формируется оценка по проекту от эксперта. На основании полученных итоговых баллов членов Экспертного совета высчитывается среднее значение, которое является итоговой оценкой участия проекта в Конкурсе.

6.7. На основании итоговых оценок формируется рейтинг участников Конкурса.

6.8. Рейтинг рассматривается на совместном заседании Оргкомитета и Экспертного совета, по итогам которого утверждается список победителей Конкурса, суммы и формы оказываемой поддержки. Протокол заседания публикуется в течение 10 дней с момента проведения очного этапа.

6.9. В отношении победителей Конкурса проходит процедура заключения договоров на реализацию проектов.

6.10. Экспертный совет вправе давать рекомендации о предоставлении или отказе в предоставлении поддержки участникам Конкурса, а также о сумме и формах поддержки.

6.11. Результаты конкурсных процедур публикуются на сайте ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» www.pioner72.ru и в официальной группе в социальной сети ВКонтакте Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области (@dobrointmn).

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Победитель осуществляет реализацию проекта и предоставляет отчет в сроки, установленные календарным планом проекта, но не позднее 05 ноября 2021 года.

7.2. Победитель реализует денежные средства, полученные в форме премии, согласно заявленной смете расходов, установленной паспортом проекта.

7.3. Победитель в праве корректировать заявленную смету и календарный план проекта по согласованию с Организационным комитетом Конкурса.

7.4. Отчет предоставляется согласно форме, установленной Приложением №3 к настоящему Положению с предоставлением фото и видео материалов и макетов сувенирной и имиджевой продукции.

7.5. При реализации проектов обязательно использование логотипа и брендбука добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области в медиа материалах и при изготовлении брендированной продукции проекта;

7.6. Победитель предоставляет в адрес Оргкомитета Конкурса пресс- и пост-релизы о проведении мероприятий в соответствии с календарным планом проекта.

7.7. Представители Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области вправе посетить любое из мероприятий, внесенных в план реализации проекта.

7.8. Для победителей Конкурса дополнительно предусмотрены обучающие вебинары, консультации и методическое сопровождение реализации проектов.

НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» заключает договор с победителями Конкурса проектов на финансовую поддержку в форме денежной премии на реализацию проектов в сфере развития добровольчества (волонтерства).

8.2. Налоговые отчисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из суммы премии, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, будет удержан налог на доходы физических лиц.

8.3. Данные денежные средства имеют строго целевое назначение.

8.4. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления поддержки Конкурса, составляет 2 800 000 (Два миллиона восьмьсот тысяч) рублей.

8.5. Размер финансовой поддержки (денежная премия):

- первая номинация «Волонтерский старт» – объем средств – 600 000 рублей, максимальная сумма поддержки составляет не более 20 000 рублей, в том числе НДФЛ.

- вторая номинация «Вектор развития» - объем средств – 1 000 000 рублей, максимальная сумма поддержки составляет не более 100 000 рублей, в том числе НДФЛ.

- третья номинация «Добро – результат» - объем средств – 1 200 000 рублей, максимальная сумма поддержки составляет не более 200 000 рублей, в том числе НДФЛ.

8.6. Денежные средства выделяются в соответствии с предоставленной участником Конкурса сметой расходов.

8.7. Решение о распределении средств и список поддержанных проектов утверждается протоколом совместного заседания Организационного комитета и Экспертного совета на основании результатов независимой экспертизы.

8.8. Организационный комитет вправе корректировать представленные сметы участников, исходя из обоснованности расходов.

8.9. Решение о корректировке предоставленных смет расходов и распределение средств между участниками Конкурса оформляется в итоговом протоколе совместного заседания Организационного комитета и Экспертного совета.

8.10. Для заключения договора на реализацию проекта победитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня оглашения результатов этапа предоставляет в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» следующий пакет документов:

- для физических лиц: копия паспорта, копия ИНН, копия СНИЛС, банковские реквизиты;

- для юридических лиц: карточка предприятия.

8.11. Документы необходимо предоставить по адресу: г. Тюмень, ул. Челюскинцев д. 46, каб. 301, 9.00-18.00 пн-пт, либо на электронный адрес volunteer72@pioner72.ru.

8.12. В течение 15 рабочих дней с момента получения всех необходимых реквизитов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» направляет победителям проект договора на финансовую поддержку в форме премии на реализацию проектов в сфере поддержки добровольчества (волонтерства).

8.13. Срок для рассмотрения и подписания проекта договора не может превышать 10 рабочих дней с момента его направления. В случае отказа от подписания договора денежные средства данному победителю не предоставляются и перераспределяются следующему в рейтинге участнику, не вошедшему в число победителей. Решение о перераспределении утверждается Организационным комитетом.

8.14. Победители и участники Конкурса также награждаются сертификатами.

8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, несёт ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на основании утверждённого расчёта объёма затрат в пределах средств, выделенных по государственному заданию.

9.2. Расходы, связанные с участием в очной защите проектов, несет направляющая сторона.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

10.1. Организатор Конкурса обеспечивает безопасность участников и зрителей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

10.2. Направляющая сторона обеспечивает безопасность перевозки участников мероприятий до места проведения мероприятий и обратно в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» и Постановления Правительства РФ № 1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

11.1. Для участия в Конкурсе необходимо не позднее указанных в п.2.1. сроков направить на электронную почту volunteer72@pioner72.ru следующий пакет документов:

11.1.1. Для физических лиц:

- Заявка на участие согласно форме Приложение №4.1 к настоящему Положению, с подписью заявителя.
- согласие на обработку персональных данных Приложения № 4.2 (для совершеннолетних), Приложения № 4.3 (для несовершеннолетних) к настоящему Положению.
- паспорт проекта согласно форме Приложения №4.4. к настоящему Положению в формате PDF с подписью заявителя.

11.1.2. Для юридических лиц:

- Заявка на участие согласно форме Приложение №5.1 к настоящему Положению, с печатью и подписью руководителя организации.
- паспорт проекта согласно форме Приложения №5.2 к настоящему Положению в формате PDF с печатью и подписью руководителя организации;
- карточка предприятия организации–заявителя.

11.2 Ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к участникам Конкурса, несут участники Конкурса.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Учредитель и организаторы вправе использовать материалы, предоставленные участниками Конкурса, при издании методических пособий, буклетов.

12.2. Материалы, представленные участниками, не возвращаются и не рецензируются.

12.3. Учредитель Конкурса имеет право вносить изменения в настоящее Положение с последующим уведомлением всех участников.

12.4. Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.

Консультации по вопросам участия Конкурсе:

ГАУ ДО ТО «Дворец и творчества «Пионер» телефон: 8(3452) 29-03-01, Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, Дюрягина Алена Владимировна.

Пояснения к критериям оценки заочной независимой экспертизы

Заочная независимая экспертиза предполагает оценку оформления документов, предоставленных участником и включает в себя следующие критерии:

1. Смысловое содержание проекта – логические связи между элементами проекта, отсутствие противоречивости между ними и целостность механизма реализации проекта.

2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов – обоснованность затрат на реализацию проекта, экономичность предложенной сметы, рациональность подхода к расходованию целевых средств.

3. Собственный вклад (софинансирование) – стартовые условия реализации проекта, возможность реализации проекта без грантовых средств, размер привлеченных средств, ресурсов или партнеров к реализации проекта.

4. Эффективность и результативность проекта – социальный эффект и ожидаемые результаты, направленность на решение конкретной социальной проблемы, актуальной для территории юга Тюменской области, значение и масштаб позитивных социальных изменений при реализации проекта.

**Пояснения
к критериям оценки очной независимой экспертизы**

1. Социальная значимость – социально-экономическое значение проекта для территории, обоснование актуальности и проблематизация проекта, соответствие приоритетам, определенным Прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Минэкономразвития России.

2. Качество презентации и аргументация – качество визуального оформления, выступление участника, аргументированность выводов и ответов на вопросы экспертов.

3. Информационная открытость и медийность – наличие информационного ресурса проекта, публикация

**Форма оценочного листа заочной независимой экспертизы
Областной Школы социального проектирования «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО»**

№	ФИО участника	Название проекта	Критерии оценки				Итого	Комментарии
			Смысловое содержание проекта	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов	Собственный вклад (софинансирование)	Эффективность и результативность проекта		

Эксперт _____ / _____ « ____ » _____ 2021 г.

**Форма оценочного листа очной независимой экспертизы
Областной Школы социального проектирования «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО»**

№	ФИО участника	Название проекта	Критерии оценки			Итого	Комментарии
			Социальная значимость	Качество презентации и аргументация	Информационная открытость и медийность		

Эксперт _____ / _____ « _____ » _____ 2021 г.

КОММЕНТАРИИ К ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ о реализации проекта в рамках Школы социального проектирования лидеров добровольческого движения Тюменской области

1. Титульный лист (с подписью заявителя).
2. Содержание отчета:
 - краткая информация о реализованном проекте (0,5 страницы);
 - паспорт проекта;
 - список участников проектной команды с указанием функционала;
 - список партнеров, привлеченных к реализации проекта (ФИО, наименование организации) с указанием их вклада;
 - список участников проекта (ФИО);
 - список приглашенных лиц с указанием должностей;
 - образцы полиграфической продукции (макеты/фото), список мест ее распространения;
 - фотоотчет — 20-25 фотографий, размещенные по 2 шт на листе А4 с указанием наименования мероприятия, даты и места проведения;
 - результаты работы в социальных сетях: не менее 3 записей в виде скриншотов, размещенных по 2 шт на листе А4;
 - результаты освещения в СМИ (не менее 3 упоминаний с указанием ссылки на публикацию);
 - сводная таблица по основным достигнутым количественным и качественным показателям по следующей форме:

Наименование мероприятия	Фактические сроки проведения	Планируемые количественные показатели	Фактические количественные показатели	Количество вовлеченных добровольцев в проект

3. Требования к формату оформления отчета: шрифт Arial, кегль 12, в таблицах — кегль 11, выравнивание текста по ширине, в таблицах — по левому краю. Отступ правой строки 1.25, поля: левое — 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее 1,5 см. Нумерация страниц внизу по центру.

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе Школы социального проектирования
#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО
 (физическое лицо)

Тюмень

«___» _____ 2020г.

1. Направление:		
☐ Патриотическое	☐ Экологическое	☐ Волонтеры культуры
☐ Медиа	☐ Инклюзивное	☐ поисково-спасательное
☐ Семейное	☐ Профилактическое	☐ гражданская активность РДШ
☐ Профориентационное	☐ Наставничество	☐ «серебряное» волонтерство
2. Информация о заявителе (физическое лицо):		
ФИО заявителя:		
Номер телефона заявителя:		
Электронная почта заявителя:		
Муниципальное образование:		
3. Команда проекта:		
Наставник проекта: (ФИО, номер телефона, электронная почта):		
Члены команды (ФИО):		
Предыдущий опыт команды в социальном проектировании:		
4. Краткая информация о проекте:		
Название проекта:		
Территория реализации:		
Продолжительность проекта(мес.):		
Аннотация проекта.		
Запрашиваемая сумма (руб.):		
Собственный вклад:		
Общая стоимость проекта(руб.):		

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 4.2

Заполняется лицами старше 18 лет
(включительно)

В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»,

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес проживания субъекта персональных данных

номер основного документа субъекта
персональных данных

дата выдачи указанного документа и
наименование органа выдавшего документ
Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Тюменской области и в стране следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата и место рождения	да
5.	Паспортные данные	да
6.	Адрес места жительства и регистрации	да
7.	Контактные телефоны, e-mail	да
8.	Образование	да
9.	Сведения о местах обучения	да
10.	Сведения о местах работы	да
11.	Достижения	да
12.	Поощрения	да
13.	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4.3

Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных

Адрес, где зарегистрирован родитель (законный
представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа
выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Тюменской области и в стране следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата и место рождения	да
5.	Паспортные данные	да
6.	Адрес места жительства и регистрации	да
7.	Контактные телефоны, e-mail	да
8.	Образование	да
9.	Сведения о местах обучения	да
10.	Сведения о местах работы	да
11.	Достижения	да
12.	Поощрения	да
13.	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

_____» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

участника Школы социального проектирования

1. Название проекта:			
2. Руководитель проекта:			
3. Обоснование необходимости проекта для территории(не более страницы):			
4. Социальная значимость.			
5. Цель проекта:			
6. Задачи проекта:			
7. Методы реализации (механизм реализации):			
8. Ожидаемые результаты:			
Количественные:			
Качественные:			
9. Календарный план проекта:			
Дата	Наименование мероприятия	Используемый метод	Задача, которую решает данное мероприятие.
10. Механизмы продвижения проекта:			
Публикации в СМИ:			
Публикации в медиа:			
Иные средства продвижения:			
11. Бюджет проекта:			
Описание собственного вклада в проект:			

№	Наименование статьи расходов	Стоимость каждого предмета, руб.	Кол-во	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
4.	НДФЛ 13%			
ИТОГО:				

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе Школы социального проектирования #ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО (юридическое лицо)

Тюмень

«___»_____ 2020г.

1. Направление:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Патриотическое | ☐ Экологическое | ☐ Волонтеры культуры |
| ☐ Медиа | ☐ Инклюзивное | ☐ поисково-спасательное |
| ☐ Семейное | ☐ Профилактическое | ☐ гражданская активность РДШ |
| ☐ Профориентационное | ☐ Наставничество | ☐ «серебряное» волонтерство |

2. Информация о заявителе (юридическое лицо):

Полное название организации:

ФИО руководителя организации:

Номер телефона руководителя организации:

Электронная почта организации:

Муниципальное образование:

3. Руководитель проекта:

ФИО руководителя проекта:

Номер телефона руководителя проекта:

Электронная почта руководителя проекта:

Предыдущий опыт организации в
социальном проектировании:

4. Краткая информация о проекте:

Название проекта:

Территория реализации:

Продолжительность проекта(мес.):

Аннотация проекта.

Запрашиваемая сумма (руб.):

Собственный вклад:

Общая стоимость проекта (руб.):

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

(ФИО руковдителя
организации/должность)

(подпись заявителя)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

участника Конкурса Школы социального проектирования
#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО

1. Название проекта:			
2. Руководитель проекта:			
3. Обоснование необходимости проекта для территории(не более страницы):			
4. Социальная значимость.			
5. Цель проекта:			
6. Задачи проекта:			
7. Методы реализации (механизм реализации):			
8. Ожидаемые результаты:			
Количественные:			
Качественные:			
9. Календарный план проекта:			
Дата	Наименование мероприятия	Используемый метод	Задача, которую решает данное мероприятие.
10. Механизмы продвижения проекта:			
Публикации в СМИ:			
Публикации в медиа:			
Иные средства продвижения:			
11. Бюджет проекта:			
Описание собственного вклада в проект:			

№	Наименование статьи расходов	Стоимость каждого предмета, руб.	Кол-во	Всего, руб.
5.				
6.				
7.				
8.				
ИТОГО:				

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)