

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственного
автономного учреждения
дополнительного образования
Тюменской области
«Дворец творчества и спорта
«Пионер»



Н.И. Тужик
« 4 » 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
физической культуры, спорта и
дополнительного образования
Тюменской области



В. В. Хромин
« 4 » 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
регионального комплексного проекта «Школа волонтера»

г. Тюмень, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный комплексный проект «Школа волонтера» (далее – Проект) реализуется в рамках регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.2. Проект проводится в соответствии с утверждённым государственным заданием Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2021 год.

1.3. Проект реализуется с целью развития идентичности добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, усиления добровольческих (волонтерских) сообществ региона.

1.4. Задачи Проекта:

- совершенствование системы подготовки добровольцев (волонтеров) Тюменской области, в том числе с помощью дистанционных технологий;
- проведение просветительских мероприятий для жителей Тюменской области с участием региональных и федеральных экспертов в сфере добровольчества (волонтерства);
- выявление и содействие реализации добровольческих (волонтерских) инициатив по социально-значимым направлениям на территории Тюменской области;
- выявление и поддержка сильных добровольческих (волонтерских) сообществ, содействие развитию их инициатив;
- обеспечение трансляции успешных практик построения добровольческих (волонтерских) сообществ региона;
- выявление потенциальных лидеров добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, их поддержка и развитие;
- повышение статуса участников добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, продвижение имиджа добровольца (волонтера);
- популяризация добровольчества (волонтерства) и информирование жителей региона о направлениях добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- региональный опорный центр по соответствующему направлению добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Опорный центр) – организация, участвующая в развитии добровольческого движения Тюменской области, реализующая проекты и мероприятия регионального уровня по развитию соответствующего направления добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе транслирующая федеральную повестку по данному направлению, и осуществляющая комплекс информационных,

консультационных, методических услуг в данной сфере и заключившая соответствующее соглашение с ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»;

- муниципальный центр развития добровольчества (волонтерства) – организация, осуществляющая координацию и межведомственное взаимодействие добровольческих (волонтерских) групп (активов) в муниципальном районе (городском округе), целью которой является активизация и развитие добровольческого (волонтерского) движения, создание условий для вовлечения населения муниципального района (городского округа) в добровольческое (волонтерское) движение, развитие местной инфраструктуры добровольчества (волонтерства)

- студенческий центр развития добровольчества (волонтерства) (далее – Студенческий центр) – структурное подразделение учреждения высшего или среднего профессионального образования или общественное объединение, действующее на базе такого учреждения, реализующее программы и проекты, направленные на вовлечение обучающихся в занятия добровольческой (волонтерской) деятельностью, транслирующее федеральную повестку в области студенческого добровольчества (волонтерства), а также разрабатывающее и внедряющее образовательные продукты в сфере добровольчества (волонтерства).

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Проект реализуется в течение 2021 года в шесть этапов:

1 этап – методические выезды,

2 этап – образовательный онлайн-интенсив,

3 этап – школа «Добро.Университет»,

4 этап – программа акселерации добровольческих (волонтерских) сообществ;

5 этап – открытый онлайн-курс,

6 этап – итоговая сессия.

2.2. Методические выезды в Опорные, Муниципальные и Студенческие центры проходят в феврале-апреле 2021 года. График проведения методических выездов утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и направляется в адрес участников за 3 рабочих дня до дня первого выезда. Методические выезды проходят на базе соответствующего Опорного, Муниципального или Студенческого центра.

2.3. Образовательный онлайн-интенсив проходит в апреле 2021 года в формате онлайн. Дата и инструкция по подключению к интенсиву утверждаются ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и

направляются в адрес участников за 10 рабочих дней до дня начала мероприятия.

2.4. Школа «Добро.Университет» проходит в мае 2021 года в выездном формате. Дата и место проведения мероприятия утверждаются ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» по согласованию с Ассоциацией волонтерских центров и направляются в адрес участников за 5 рабочих дней до дня начала мероприятия.

2.5. Программа акселерации добровольческих (волонтерских) сообществ (далее – Программа акселерации) проходит в июне-августе 2021 года в муниципальных образованиях Тюменской области в рамках реализации программ развития добровольческих (волонтерских) сообществ, разработанных по итогам школы «Добро.Университет».

2.6. Открытый онлайн-курс размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступен для прохождения в течение 2021 года. Организаторы Проекта размещают информацию о старте онлайн-курса на официальных страницах Координационного ресурсного центра поддержки добровольчества Тюменской области и на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.7. Итоговая сессия проходит в сентябре 2021 года в выездном формате. Дата, время и площадка проведения итоговой сессии утверждаются ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и направляются в адрес участников не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала этапа Проекта.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОЕКТА

3.1. Учредителем Проекта является Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

3.2. Организаторами Проекта являются государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» и Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области.

3.2.1. ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»:

- обеспечивает общую координацию Проекта;
- обеспечивает информирование, приглашение, регистрацию участников, экспертов и гостей мероприятий в рамках Проекта, оказывает консультации по заполнению заявок на участие в проекте;
- организует информационную кампанию Проекта, обеспечивает освещение мероприятий Проекта в региональных и федеральных средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет закупку материалов и услуг, необходимых для реализации Проекта;
- осуществляет заключение договоров о выплате премий центрам развития добровольчества;
- обеспечивает техническое сопровождение Проекта, в том числе работу соответствующих служб и специалистов.

3.2.2. Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого движения Тюменской области (далее – КРЦ ПДД ТО):

- организует работу волонтеров в рамках мероприятий Проекта;
- определяет содержание программы для каждого из мероприятий Проекта;
- обеспечивает взаимодействие с федеральными структурами по вопросам интеграции федеральной повестки в программу Проекта;
- формирует группы экспертов из числа представителей партнерских организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в целях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Организаторы оставляют за собой право привлекать к реализации Проекта партнеров и спонсоров.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

4.1. Участниками методических выездов являются Опорные, Муниципальные и Студенческие центры. Перечень центров развития добровольчества (волонтерства), в которые осуществляются методические выезды, утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

4.2. Участниками образовательного онлайн-интенсива являются представители добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, постоянно или эпизодически принимающие участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, а также жители Тюменской области, не имеющие добровольческого (волонтерского) опыта. К участию в образовательном онлайн-интенсиве приглашаются также представители Опорных, Муниципальных и Студенческих центров, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области. Возраст участников – от 14 лет, количество участников – не менее 400.

4.3. Участниками школы «Добро.Университет» являются не более 70 представителей добровольческих (волонтерских) сообществ Тюменской области старше 18 лет, принявших участие в образовательном онлайн-интенсиве и отобранных экспертной комиссией для участия в школе «Добро.Университет» в качестве

авторов лучших программ развития добровольческих (волонтерских) сообществ.

4.4. Участниками Программы акселерации являются участники школы «Добро.Университет».

4.5. Участниками открытого онлайн-курса являются пользователи информационно-коммуникационной сети «Интернет», заполнившие электронную форму регистрации на курс, без возрастных ограничений.

4.6. Участниками итоговой сессии участники Программы акселерации, успешно завершившие реализацию программы развития добровольческого (волонтерского) сообщества. Возраст участников – от 18 лет, количество участников – 50 человек.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ ПРОЕКТА

5.1. 1 этап – методические выезды.

Программа методических выездов направлена на анализ состояния добровольческого (волонтерского) движения в Опорных, Муниципальных, Студенческих центрах, а также на формирование и развитие навыков управления добровольческими (волонтерскими) сообществами у координаторов добровольчества (волонтерства) Тюменской области. Программа каждого методического выезда формируется в соответствии с Приложением №1. Программа выезда для каждого центра направляется ему индивидуально не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала выезда.

5.2. 2 этап – образовательный онлайн-интенсив.

Программа образовательного онлайн-интенсива направлена на информирование жителей Тюменской области о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие навыков, требуемых для осуществления такой деятельности, получение основных знаний о развитии добровольческих (волонтерских) сообществ. Программа образовательного онлайн-интенсива формируется в соответствии с Приложением №2. В рамках образовательного онлайн-интенсива участники разрабатывают программы развития своих добровольческих (волонтерских) сообществ.

5.3. 3 этап – школа «Добро.Университет».

Тюменская область входит в число десяти пилотных регионов, в которых Ассоциацией волонтерских центров проводится школа «Добро.Университет». Программа школы «Добро.Университет» направлена на развитие навыков в области коммьюнити-менеджмента, управления и развития добровольческими (волонтерскими) сообществами и организациями. Программа формируется в

соответствии с федеральным стандартом и федеральной типовой программой, разработанными Ассоциацией волонтерских центров.

5.3.1. К участию в Школе «Добро университета» приглашается 70 участников образовательного онлайн-интенсива, разработавших программы развития добровольческих (волонтерских) сообществ и отобранных для участия экспертной комиссией из числа сотрудников КРЦ ПДД ТО, представителей учредителя Проекта. Отбор участников осуществляется в соответствии с критериями (Приложение №3). Решение об отборе оформляется протоколом.

5.3.2. Школа «Добро.Университет» представляет собой очное выездное мероприятие, в рамках которого участники получают знания и навыки в сфере коммьюнити-менеджмента и дорабатывают программы развития добровольческих (волонтерских) сообществ. Экспертами школы «Добро.Университет» выступают представители федеральных структур и тренерских агентств, определяемые по согласованию с Ассоциацией волонтерских центров.

5.3.3. Для оценки доработанных в рамках школы «Добро.Университет» программ формируется Конкурсная комиссия, в которую входят представители КРЦ ПДД ТО, органов исполнительной власти Тюменской области, региональных СО НКО и опорных центров. Конкурсная комиссия оценивает программы развития сообществ в соответствии с критериями (Приложение №3).

5.3.4. В рамках школы «Добро.Университет» предусмотрена выплата премий на реализацию программ развития добровольческих (волонтерских) сообществ, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки Конкурсной комиссией.

5.3.5. Премия выплачивается физическому лицу-участнику школы «Добро.Университет».

5.3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Информация о получателях премий в рамках Проекта размещается на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и в официальных группах организаторов в социальных сетях.

5.3.7. Выплата премий осуществляется в соответствии с п. 6.4 – 6.12 настоящего Положения на основании, представленной получателем премии программы развития сообщества (Приложение №4)

5.3.8. Не позднее 10 сентября 2021 года получатели премий направляют комплексный отчет о реализации денежных средств (Приложение №5).

5.4. 4 этап – Программа акселерации.

Программа акселерации направлена на реализацию разработанных участниками школы «Добро.Университет» (в том числе получателями премий) программ развития добровольческих (волонтерских) сообществ. В рамках Программы акселерации

участники выполняют задания в соответствии с графиком (Приложение №6), а также получают индивидуальные консультации с Организаторами и экспертами.

5.5. 5 этап – открытый онлайн-курс.

Программа открытого онлайн-курса строится в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой социально-педагогической направленности «Основы добровольческой деятельности», утвержденной в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

5.6. 6 этап – итоговая сессия.

Программа итоговой сессии направлена на определение стратегических целей развития добровольчества (волонтерства) на ближайшие 3 года, подведение итогов реализации Проекта, а также подведение итогов реализации программ развития сообществ получателями премий в рамках Школы «Добро университета». Программа итоговой сессии формируется в соответствии с Приложением №7.

5.6.1. В рамках итоговой сессии по результатам мониторинга лучшим центрам добровольчества (волонтерства) предусмотрена денежная премия за эффективную работу в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в Тюменской области.

5.6.2. Премия представляет собой форму материального поощрения центрам, признанным лучшими по результатам мониторинга участия в Проекте (Приложение №8). Мониторинг осуществляется на основании информационной справки, поданной центрами в соответствии с формой (Приложение №9). Срок подачи информационной справки утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

5.6.3. Для определения получателя премии формируется Конкурсная комиссия из числа представителей КРЦ ПДД ТО, органов исполнительной власти Тюменской области, региональных СО НКО.

5.6.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Информация о получателях премий в рамках Проекта размещается на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и в официальных группах организаторов в социальных сетях.

5.6.5. Выплата премий осуществляется в соответствии с п. 6.4 – 6.12 настоящего Положения.

5.6.6. Премия носит целевой характер и может быть направлена на: укрепление материально-технической базы, реализацию мероприятия/проекта в сфере развития добровольчества (волонтерства), изготовление имиджевой и полиграфической продукции для волонтеров.

5.6.7. Не позднее 10 декабря 2021 года получатели премий направляют комплексный отчет о реализации денежных средств, полученных в счет премии, в свободной форме.

5.7. Программа каждого из этапов Проекта утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и направляется участникам не позднее, чем за 10 календарных дней до начала этапа Проекта, если настоящим Положением не установлены иные сроки направления программы.

6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия, несет ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на основании утвержденного расчета объема затрат в пределах средств, выделенных в соответствии с государственным заданием учредителя.

6.2. Расходы, связанные с проездом участников до мест проведения мероприятий Проекта и обратно, осуществляются за счет направляющей стороны.

6.3. Организатор оставляет за собой право привлекать к реализации Проекта партнеров и спонсоров.

6.4. С организациями и физическими лицами, признанными получателями премий, заключаются договоры на финансовую поддержку в форме премии. В случае, если получатель премии не является юридическим лицом, договор может быть заключен с физическим лицом, если оно докажет принадлежность к получателю премии. В договоре указывается цель выплаты премии.

Налоговые отчисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из суммы премии, в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации, будет удержан налог на доходы физических лиц.

Денежные средства имеют строго целевое назначение.

6.5. Общий объем премиального фонда по итогам участия в Проекте составляет 828 970 (восемьсот двадцать восемь тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

6.6. Размер финансовой поддержки:

- для получателей премий в рамках школы «Добро. Университет» в соответствии с п. 5.3.4 – 5.3.8 – до 11 495 рублей (не более 6 победителей);

- для опорных центров (по итогам мониторинга в рамках итоговой сессии в соответствии с п. 5.6.1 – 5.6.7 Положения) – 60 000 рублей (3 победителя);

- для муниципальных центров (по итогам мониторинга в рамках итоговой сессии в соответствии с п. 5.6.1 – 5.6.7 Положения) – 58 000 рублей (7 победителей).

для студенческих центров (по итогам мониторинга в рамках итоговой сессии в соответствии с п. 5.6.1 – 5.6.7 Положения) – 58 000 рублей (3 победителя).

6.7. Денежные средства выделяются в соответствии с предоставленной получателем премии сметой расходов. Организаторы в праве предложить получателю премии скорректировать предоставленные сметы расходов, исходя из обоснованности указанных позиций расходов.

6.8. Представители организаций и физические лица, признанные получателями премий, не позднее 5 рабочих дней со дня оглашения победителей предоставляют в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» реквизиты для оформления договора, в том числе реквизиты расчетного счета для перечисления денежных средств

6.9. Перечень необходимых документов:

- для юридических лиц: карточка предприятия;
- для физических лиц: копия паспорта, копия ИНН, копия СНИЛС, банковские реквизиты.

6.10. В случае, если получателем премии от имени опорного, муниципального или студенческого центра является физическое лицо, ему требуется предоставить документы, подтверждающие его принадлежность к муниципальному или опорному центру.

6.11. Документы необходимо предоставить по адресу: ул. Челюскинцев, д. 46, каб. 301, г. Тюмень, Тюменская область, 625000 (с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу), либо направить на электронный адрес dobrointmn@gmail.com. Телефон для справок: 8(3452)29-03-01.

6.12. В течение 5 рабочих дней с момента получения всех необходимых реквизитов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» направляет получателям премий проект договора на финансовую поддержку в форме премии. Срок рассмотрения и подписания договора не может превышать 5 рабочих дней с момента его направления. В случае отказа от подписания договора, денежные средства получателю не предоставляются и перераспределяются следующему в рейтинге участнику, не вошедшему в число победителей.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

7.1. Площадки мероприятий Проекта обеспечивают безопасность участников мероприятия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта

2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

7.2. Ответственность за безопасность и поведение участников мероприятий Проекта, как во время их проведения, так и во время перевозки до мест проведения и обратно, несут руководители делегаций муниципальных образований Тюменской области. На них же возлагается ответственность за соблюдение участниками требований техники безопасности и профилактики травматизма.

8. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

8.1. Для участия в образовательном онлайн-интенсиве участники заполняют заявку на АИС «Молодежь России» и направляют в адрес Организаторов согласие на обработку персональных данных (Приложение №10.1 или 10.2).

8.2. Для участия в открытом онлайн-курсе необходимо заполнить электронную форму в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.3. Для участия в итоговой сессии необходимо заполнить заявку на АИС «Молодежь России» и направить в адрес Организаторов согласие на обработку персональных данных (Приложение №10.1 или 10.2). Если к участию приглашается лицо, ранее принимавшее участие в образовательном онлайн-интенсиве, оно считается давшим свое согласие на обработку персональных данных и предоставляет документ только по требованию Организаторов.

8.4. Заявки и согласия на обработку персональных данных направляются посредством АИС «Молодежь России». В случае технических сбоев необходимые документы по требованию организаторов дублируются по адресу электронной почты dobrointmn@gmail.com. В этом случае применяются формы заявок, предусмотренные Приложениями №11.1 – для образовательного онлайн-интенсива и 11.2 – для итоговой сессии.

8.5. Центры и физические лица, направившие заявки в электронном виде, сдают оригиналы подписанных заявок и согласий на обработку персональных данных в день проведения соответствующего мероприятия, если такое мероприятие проводится в очном формате. В случае проведения мероприятия онлайн предоставление оригиналов не требуется.

8.6. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение в порядке, утвержденном Департаментом

физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

Консультации по вопросам участия можно получить по адресу: ул. Челюскинцев, д. 46, каб. 301, г. Тюмень, Тюменская область, 625000 – Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, 8(3452)29-03-01.

Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.

**Проект программы методического выезда
в рамках регионального комплексного проекта «Школа волонтера»**

Время	Мероприятие
10:00	Прибытие в центр развития добровольчества
10:00 – 11:00	Сертификация на соответствие модели центра развития добровольчества, встреча с представителями центра, обсуждение проблемных точек.
11:00 – 12:00	Методическая мастерская «Игры в развитии креативности и управлении добровольческой деятельностью» от специалистов Координационного центра
12:00 – 12:30	Обед
12:30 – 13:00	Обсуждение перспектив развития добровольчества в территории или по направлению. Подведение итогов выезда.

**Проект программы образовательного онлайн-интенсива
регионального комплексного проекта «Школа волонтера»**

Время	Мероприятие
День 1	
13:00 – 13:50	Открытие образовательного онлайн-интенсива
14:00 – 15:00	Образовательный слот №1
15:30 – 16:30	Образовательный слот №2
День 2	
13:00 – 13:50	Открытие образовательного онлайн-интенсива
14:00 – 15:00	Образовательный слот №3
15:30 – 16:30	Образовательный слот №4
День 3	
13:00 – 13:50	Открытие образовательного онлайн-интенсива
14:00 – 15:00	Образовательный слот №5
15:30 – 16:30	Образовательный слот №6
День 4	
13:00 – 13:50	Открытие образовательного онлайн-интенсива
14:00 – 15:00	Образовательный слот №7
15:30 – 16:30	Образовательный слот №8
День 5	
13:00 – 13:50	Образовательный слот №9
14:00 – 15:00	Образовательный слот №10
15:30 – 16:30	Закрытие образовательного онлайн-интенсива

Критерии оценки программ развития сообществ

Формулировка критерия	Описание критерия	Шкала оценки
Критерий 1 Полнота и грамотность заполнения полей программы	Оценивается, заполнены ли все поля заявки, корректно ли они заполнены, отражены ли все существенные и значимые элементы программы развития сообщества.	От 1 до 5
Критерий 2 Полнота и качество механизма работы с сообществами, представленного в программе	Оценивается механизм работы сообщества, его полнота и целостность, проработанность от рекрутинга и набора добровольцев до организации проектной работы и работы с «выпускниками».	От 1 до 5
Критерий 3 Понимание природы добровольчества и сущности волонтерского сообщества, продемонстрированное в программе	Оценивается продемонстрированное при разработке программы понимание смысла добровольчества, а также цели и миссии добровольческого сообщества, соответствие этого понимания нормативному в России и в Тюменской области	От 1 до 5

Программа развития добровольческого (волонтерского) сообщества

1. ФИО участника					
2. Наименование программы развития сообщества					
3. Срок реализации программы <i>Укажите сроки начала и окончания реализации с точностью до месяца.</i>					
4. Целевая аудитория программы <i>Опишите все целевые группы, которые будут вовлекаться в реализацию программы в качестве добровольцев и в качестве целевой аудитории сообщества</i>					
5. Цель и задачи программы <i>Цель должна отвечать критериям конкретности, измеримости, достижимости, реальности, ограниченности во времени.</i>					
6. Краткое описание сообщества <i>Опишите сообщество, развитию которого посвящена программа. Какие у вас основные идеи, цели, что вы несете в мир?</i>					
7. Краткое описание программы <i>Опишите, что будет сделано в рамках реализации программы: какие конкретные мероприятия будут проведены? Как будут вовлекаться участники сообщества, что они будут делать, как вы будете их мотивировать?</i>					
8. Мотивационный блок <i>Опишите, каким образом вы будете мотивировать добровольцев вступить в сообщество и оставаться в нем?</i>					
9. Результативность программы <i>Опишите конкретные показатели, которые вы будете использовать для определения результативности программы.</i>					
10. Детализированная смета расходов					
№ п/п	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Цена за ед.	Кол-во	Итого
Итого по проекту:					

Комплексный отчет

о реализации программы развития добровольческого (волонтерского) сообщества
в рамках школы «Добро.Университет» регионального комплексного проекта «Школа волонтера»

1. ФИО участника	
2. Наименование программы развития сообщества	
3. Аналитическая часть <i>Опишите, какая была цель программы и что было сделано в рамках реализации программы? Какие проведены мероприятия, внедрены инструменты</i>	
4. Показатели результативности <i>Опишите достижение показателей результативности, описанных в программе</i>	

К настоящему отчету прилагаются:

1. Макеты и образцы полиграфической продукции, напечатанной в рамках реализации проекта;
2. 10-15 фотографий, отражающих реализацию проекта, размещенных по 2 на одном листе формата А4;
3. 2-3 скриншота записей о проекте в социальных сетях и/или копии (скриншоты) публикаций в СМИ;
4. Первичные документы бухгалтерского учета, подтверждающие расходы на реализацию проекта, с пояснениями, к какой конкретной статье расходов из сметы они прилагаются.

«__» _____ 2020 г.

Подпись

Расшифровка

**График программы акселерации сообществ
регионального комплексного проекта «Школа волонтера»**

Июнь	• Установочная консультация с коучем; • Консультация с наставником по рекрутингу и работе с активом; • Разработка внутренних регламентов сообщества: ценностей, цели, мисси, основ идентичности; • Проведение открытой презентации сообщества для общественности, привлечение первых участников сообщества; • Промежуточная консультация с коучем.
Июль	• Консультация с наставником по медиа-работе; • Разработка контент-плана сообщества; • Создание страниц сообщества в социальных сетях, реализация контент-плана; • Промежуточная консультация с коучем.
Август	• Консультация с наставником по проектной работе; • Разработка трех добровольческих акций по профильному направлению; • Участие в грантовом конкурсе (факультативно); • Реализация трех добровольческих акций по профильному направлению. • Итоговая консультация с коучем.

**Проект программы итоговой сессии
регионального комплексного проекта «Школа волонтера»**

Время	Мероприятие
День 1	
9:30 – 10:30	Регистрация участников мероприятия, заселение
10:30 – 11:00	Открытие итоговой сессии
11:00 – 12:30	Образовательный слот №1
12:30 – 13:30	Обед
13:30 – 14:45	Образовательный слот №2
15:00 – 16:15	Образовательный слот №3
16:30 – 17:45	Образовательный слот №4
18:00 – 18:30	Подведение итогов первого дня
18:30 – 19:30	Ужин
19:30 – 20:45	Вечернее мероприятие 1
21:00 – 22:00	Вечернее мероприятие 2
22:00 – 22:30	Рефлексия в малых группах
22:30 – 23:00	ВЛГ
23:00	Отбой
День 2	
9:00 – 9:15	Зарядка
9:15 – 10:00	Завтрак
10:00 – 11:15	Образовательный слот №5
11:30 – 12:45	Образовательный слот №6
13:00 – 14:00	Обед
14:00 – 15:15	Образовательный слот №7
15:30 – 16:45	Образовательный слот №8
16:45 – 17:15	Кофе-брейк
17:15 – 17:45	Закрытие зональной школы
18:00 – 18:30	Подведение итогов второго дня
18:30 – 19:30	Ужин
19:30 – 20:45	Вечернее мероприятие 1
21:00 – 22:00	Вечернее мероприятие 2
22:00 – 22:30	Рефлексия в малых группах
22:30 – 23:00	ВЛГ
23:00	Отбой
День 3	
9:15 – 9:30	Зарядка
9:30 – 10:30	Завтрак
10:30 – 12:00	Подготовка к отъезду
12:00	Отъезд участников мероприятия

**Критерии мониторинга вовлеченности
Опорных, Муниципальных и Студенческих центров развития
добровольчества в реализацию регионального комплексного проекта
«Школа волонтера»**

Формулировка критерия	Описание критерия	Шкала оценки
Критерий 1 Содействие в организации мероприятий регионального конкурсного проекта «Школа волонтера».	Оценивается вклад центра в реализацию проекта, удачные практики продвижения проекта, механизмы вовлечения участников и сообществ в реализацию проекта в том числе посредством участия в нем.ы	От 1 до 10
Критерий 2 Обеспечение участия добровольцев в региональном комплексном проекте «Школа волонтера».	Оценивается общее количество добровольцев от муниципалитета/центра, принявших участие в мероприятиях проекта (указавших в качестве представляемой организации соответствующий центр), а также качество организации рекрутинга участников	От 1 до 10
Критерий 3 Взаимодействие с иными организациями в сфере развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области	Оценивается наличие и характер отношений, сложившихся с иными участниками инфраструктуры добровольчества (волонтерства).	От 1 до 10
Критерий 4 Медиа-активность, в том числе использование информационных систем в сфере добровольчества.	Оценивается активность в социальных сетях, продвижение центра в сети «Интернет», а также использование единой информационной системы «Добро.ру»	От 1 до 10

**Информационная справка
об участии Опорных, Муниципальных и Студенческих центров развития
добровольчества в реализации регионального комплексного проекта
«Школа волонтера»**

Наименование центра развития добровольчества					
Содействие в реализации мероприятий <i>Опишите, каким образом центр содействовал реализации проекта «Школа волонтера», а также механизмы вовлечения участников в проект</i>					
Количество участников от организации <i>Укажите количество фактически участвовавших добровольцев от центра</i>	Онлайн-интенсив	Школа «Добро. Университета»	Программа акселерации	Онлайн-курс	Итого
Взаимодействие с другими центрами <i>Опишите характер ваших взаимоотношений с иными волонтерскими организациями и центрами региона</i>					
Медиа-активность <i>Укажите количество записей, заметок, статей, упоминаний проекта «Школа волонтера», которые были подготовлены опорным центром или по инициативе опорного центра, наличие или отсутствие страницы организации на портале DOBRO.RU, активность организации на этой странице</i>					

«__» _____ 2021 г.

_____/_____
Подпись Расшифровка

Приложение №10.1

Заполняется лицами старше 18 лет

В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес проживания субъекта персональных данных

номер основного документа субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да
14	Фото	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №10.2

Заполняется лицами до 18 лет

В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных

 Адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель)
субъекта персональных данных

 номер основного документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных

 дата выдачи указанного документа и наименование органа
выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

 (Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да
14	Фото	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДО ТО «ДТРС «Пионер») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

 Подпись

 Ф.И.О.

« » 20 г.

Заявка на участие в образовательном онлайн-интенсиве регионального комплексного проекта «Школа волонтера»

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Муниципальное образование	
Место работы/учебы, должность	
Какую организацию вы представляете?	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Ссылка на социальные сети	
Расскажите, почему вы заинтересовались участием в «Школе волонтера»?	

« _____ » _____ 2021 г.
дата

_____ / _____
подпись расшифровка

**Заявка на участие в итоговой сессии
регионального комплексного проекта «Школа волонтера»**

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Муниципальное образование	
Место работы/учебы, должность	
Какую организацию вы представляете?	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Ссылка на социальные сети	
Наименование программы развития волонтерского сообщества, реализованной по итогам проекта	
Являетесь ли вы получателем премии в рамках школы «Добро.Университет» проекта «Школа волонтера»?	

« _____ » _____ 2021 г.
дата

ПОДПИСЬ

расшифровка