

2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития и деятельности Учреждения;

3) координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.2. На Родительских собраниях рассматриваются следующие вопросы:

1) организационные вопросы деятельности Учреждения перед началом учебного года;

2) взаимодействие администрации Учреждения, педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

3) ознакомление с уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения;

4) основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (классе), содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (классе);

5) организация питания обучающихся, медицинская деятельность;

6) обмен опытом семейного воспитания;

7) реализация образовательных и воспитательных программ;

8) укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий;

9) оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;

10) режим обучения;

11) предоставление платных образовательных и иных услуг;

12) регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;

13) органы управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;

14) права и обязанности участников образовательного процесса;

15) итоги учебного и финансового года;

16) порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

17) профилактика правонарушений среди обучающихся;

18) планирование совместных с родителями мероприятий в Учреждении (классе);

18) организация внеурочной занятости обучающихся, подготовка и проведение праздничных мероприятий;

19) выездные мероприятия с участием обучающихся;

20) рассмотрение инициативы о создании Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей), избрание членов Совета родителей;

21) другие вопросы организации учебно-воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Порядок проведения Родительских собраний

3.1. Организационной формой работы Родительских собраний являются заседания, которые проводятся по месту нахождения Учреждения или с

использованием дистанционных технологий, Интернет-ресурсов, видеоконференцсвязи, по мере необходимости, но не реже четырех в год.

3.2. Родительские собрания проводятся в соответствии с планами работы Учреждения либо вне планов в соответствии с настоящим Положением.

3.3. С инициативой о проведении внепланового Родительского собрания может выступить директор, заместитель директора, классные руководители, а также Управляющий совет и Совет родителей (при наличии).

3.4. В целях проведения внепланового Родительского собрания лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, направляют директору Учреждения служебную записку (Управляющий совет и Совет родителей - предложение) с указанием перечня вопросов, планируемых к рассмотрению на Родительском собрании, вида Родительского собрания, предполагаемой даты проведения Родительского собрания. Инициатива классного руководителя о проведении внепланового Родительского собрания направляется директору Учреждения после согласования заместителем директора Учреждения по УВР.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе инициировать проведение Родительского собрания, а также вносить предложения в повестку Родительских собраний по рассмотрению вопросов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, через Управляющий совет, Совет родителей (при его наличии в Учреждении), либо через классного руководителя. Вопросы, предложенные к рассмотрению на Родительском собрании родителями (законными представителями) обучающихся, включаются в повестку Родительского собрания по решению директора Учреждения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.6. При наличии инициативы о проведении внепланового Родительского собрания, а также предложений в повестку Родительских собраний в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Положения, директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении внепланового Родительского собрания;
- 2) об отказе в проведении внепланового Родительского собрания либо отказе в включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания, в случае, если в повестку включены вопросы, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, либо вопросы по существу уже рассмотрены на Родительском собрании ранее;
- 3) об отказе в проведении внепланового Родительского собрания и включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку планового (очередного) Родительского собрания;
- 4) о включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания.

3.7. Решение о проведении Родительского собрания принимается в форме приказа директора Учреждения, в котором указываются: основание для проведения Родительского собрания, вид Родительского собрания, дата (срок), место проведения Родительского собрания, порядок проведения Родительского собрания (очное или дистанционное заседание), повестка дня, лица, из числа работников Учреждения, организующие (проводящие) Родительское собрание и участвующие в Родительском собрании.

Решение об отказе в проведении внепланового Родительского собрания либо отказе в включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку

Родительского собрания принимается в форме визы директора Учреждения на служебной записке работника Учреждения, являющегося инициатором проведения Родительского собрания, и доводится до сведения инициатора Родительского собрания. В случае если инициатором проведения Родительского собрания является Управляющий совет, Совет родителей, решение доводится до сведения Управляющего совета, Совета родителей в виде письма, содержащего мотивированный отказ в проведении Родительского собрания либо включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания.

Решение о включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания принимается в форме приказа директора Учреждения о внесении изменений в повестку планового (очередного) Родительского собрания.

3.8. Информация о порядке, дате, времени и месте проведения Родительского собрания, повестке дня доводится до родителей одним или несколькими способами:

- 1) путем размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах (стойках));
- 2) путем устного сообщения лично либо по телефону;
- 3) путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 4) путем размещения в официальной группе Учреждения в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии группы).

3.9. Работу Родительских собраний организует директор Учреждения либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председатель и секретарь Родительского собрания назначаются приказом директора Учреждения о проведении Родительского собрания.

Председатель организует Родительское собрание, председательствует на нем. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на Родительское собрание, ведет и оформляет протокол Родительского собрания.

3.10. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом.

Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

Директор и работники Учреждения, а также приглашенные лица не являются членами Родительских собраний. Директор и работники Учреждения участвуют в Родительских собраниях с правом совещательного голоса.

При рассмотрении на Родительском собрании вопроса информационного характера, не требующего принятия решения, голосование не проводится.

3.11. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения, подготовки или внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения.

При рассмотрении на Родительском собрании вопроса о назначении членов Совета родителей решение принимается при условии согласия рассматриваемых кандидатов на участие в соответствующих выборах.

3.12. В каждом протоколе Родительского собрания указывается вид Родительского собрания в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, порядок его проведения (очное или дистанционное заседание), номер протокола,

дата проведения, количество присутствующих, повестка, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.13. Протоколы Родительских собраний включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям, администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительских собраний осуществляется Учреждением.

4. Права родителей (законных представителей) обучающихся при проведении Родительских собраний

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при проведении Родительского собрания имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений на Родительском собрании, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу Родительского собрания;

2) получать разъяснения, консультации по рассматриваемым вопросам;

3) запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее принятых решений на Родительских собраниях.

4.2. Не допускается принятие на Родительских собраниях решений, влекущих нарушение прав и законных интересов участников образовательных отношений, в том числе о принудительном сборе денежных средств с родителей, о взносах и пожертвованиях.

4.3. Решения Родительских собраний, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, являются ничтожными и не принимаются к учету.

5. Заключительные положения

5.1. Особенности организации проведения Родительских собраний по отдельным вопросам, порядок принятий по ним решений могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Вопросы организации проведения Родительских собраний в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.