



Департамент образования Администрации города Тюмени

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 89 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 89 города Тюмени)

ПРИКАЗ

28 ноября 2025 г.

№ 134- о

Об организации образовательного процесса
в 1 – 11 классах с 01.12.2025 до 14.12.2025

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 с изменениями, приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, протоколом санитарно-противоэпидемической комиссии Тюменской области (далее-СПЭК) (протокол от 28.11.2025 № 10), СПЭК города Тюмени (протокол от 28.11.2025 № 6), приказом департамента Администрации города Тюмени «О профилактических и противоэпидемических мероприятиях по предупреждению возникновения и распространения ОРВИ гриппа» от 28.11.2025 № 1521, Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 89 города Тюмени, с целью организации и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения ОРВИ и гриппа, обеспечения максимально возможной изоляции детей для обеспечения защиты их жизни и здоровья и снижения уровня их заболеваемости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционный режим работы 1 корпус МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени с 01.12.2025 по 14.12.2025.
2. Гольцман М.В., Богомоловой И.В., Орловой С.В., Меньшиковой Т.М., зам. директора по УВР, обеспечить организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в соответствии с утвержденным расписанием;

-материалы, прикрепляемые учителями в электронном журнале (в соответствии со сценариями обучения (планами действий) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к непрерывному и суммарному времени работы на уроке с электронными средствами обучения (приложение 1).

6. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, учителям, ведущим занятия по внеурочной деятельности, педагогам дополнительного образования с целью учебно-дидактического обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования разрабатывать и отбирать:

а. сценарии обучения (планы действий) с указанием темы урока, занятия, информационных ресурсов поддержки обучения, видов работ и заданий;

б. методические указания для обучающихся, включающие теоретические сведения, примеры решений, выполнения задания;

в. электронные информационные образовательные ресурсы, представленные в виде:

- онлайн-трансляции урока, консультации, занятия;
- текста (электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий);
- аудиофайла (аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала);
- видеофайла (видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик);
- программного продукта, в том числе мобильного приложения;
- ссылок на образовательные платформы и электронные учебники;
- задания по формированию функциональной грамотности с использованием электронной образовательной платформы РЭШ;

г. поурочные планы и планы занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к непрерывному и суммарному времени работы на уроке с электронными средствами обучения (приложение 1).

7. Утвердить «Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий» (приложение 2).

8. Богомоловой И.В., Гольцман И.В., зам. директора по УВР, Ахметову Р.А., администратору единой образовательной платформы «Московская электронная школа» (далее - МЭШ); учителям начальных классов, учителям предметникам обеспечить контроль за образовательным процессом с

применением электронного обучения, ДОТ, а также текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.

9. Гольцман М.В., Меньщиковой Т.М., зам. директора по УВР, учителям, ведущим занятия по внеурочной деятельности, педагогам дополнительного образования обеспечить контроль образовательного процесса в части реализации программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования с применением ДОТ, контроль за ведением электронных журналов педагогами дополнительного образования, прикреплением сценариев занятий.
10. Меньщиковой Т.М., Гольцман М.В., зам. директора по УВР, обеспечить контроль за ведением ежедневного мониторинга, связанного с учетом болеющих обучающихся.
11. Тутаевой О.А., Гольцман М.В., Богомоловой И.В., зам. зам. директора по УВР, Ахметову Р.А., администратору МЭШ, обеспечить контроль за ведением электронных журналов учителями (прикреплением сценариев уроков, домашнего задания и выставлением отметок).
12. Учителям начальных классов, учителям-предметникам перенести все тематические контрольные мероприятия, запланированные на период с 01.12.2025 по 14.12.2025 по предметам, на последующий период до конца 2 четверти, 1 полугодия 2025-2026 учебного года, объединить содержание данного контроля с содержанием контрольных мероприятий до конца декабря 2025г; обеспечить выставление отметок за 2 четверть, 1 полугодие 2025-2026 учебного года до 22.12.25 с возможностью корректировки отметки за 2 четверть, 1 полугодие 2025-2026 учебного года до 25.12.2025. Классным руководителям, учителям-предметникам, учителям начальной школы подготовить предметные страницы электронных журналов для контроля до 23.12.25.
13. Шумихину А.А., системному администратору, 26.12.2025 выгрузить классные журналы для резервного хранения информации.
14. Богомоловой И.В., Гольцман М.В., Меньщиковой Т.М., зам. директора по УВР, Шумихину А.А., системному администратору, Ахметову Р.А., администратору МЭШ, Нагорняковой О.П., системному администратору, классным руководителям 1-11 классов, обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ путем размещения соответствующей информации на стендах и официальном сайте школы в сети «Интернет», в приложении – мессенджере МАХ, посредством телефонной связи, подключениям по проблемным вопросам в формате ВКС до 01.12.2025 включительно.
15. Нагорняковой О.П., системному администратору, до 01.12.2025 на официальном сайте школы обеспечить обратную связь и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися в разделе «Электронное обращение».

16. Богомоловой И.В., Меньщиковой Т.М., Гольцман М.В., зам. директора по УВР, Шумихину А.А., системному администратору, Сотниковой М. Л, секретарю руководителя, вести мониторинг обращений родителей (законных представителей) во всех видах обратной связи, для предоставления ответов на обращения в течение 1 рабочего дня.
17. Дежурным администраторам, Богомоловой И.В., Тутасвой О.А., Меньщиковой Т.М., Орловой С.В., Гольцман М.В., зам. директора по УВР, Альшиной Г.С., заведующей хозяйством, обеспечить проведение качественных утренних фильтров с целью недопущения на рабочие места лиц с признаками заболеваний (ОРВИ, грипп и др.) и своевременную изоляцию данных лиц с признаками заболеваний.
18. Гольцман М.В., Меньщиковой Т.М., зам. директора по УВР, классным руководителям организовать проведение информационной кампании по профилактике респираторных инфекций (ОРВИ, гриппа и др.) посредством размещения информации в родительских и ученических группах.
19. Мелюханову Д.А, Жамалетдиновой Е.Б., учителям физической культуры, включить в содержание онлайн- уроков и сценариев уроков информацию о мерах профилактики ОРВИ, ОРЗ, гриппа.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.С. Джумко

Примерный хронометраж урока с применением ЭСО

Этап	Вид деятельности		40 мин			
		Работа с экраном ученика	1-2 классы	3-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
		Совокупное время работы на уроке с экраном	До 20	До 25	До 30	До 35
Организационный	Подключение, отметка о присутствии	нет	5	5	2	2
Опрос д/з	Беседа с учениками, вопросы, ответы, уточнения, обобщения, определения (спланировать формат без экрана)	нет	5	7	8-10	5-7
Новая тема	Объяснение новой темы, демонстрация на экране презентации, текстов, решений, опытов, карт	да	10	12	13-15	15-18
	Гимнастика для глаз	нет	1-2			
Закрепление	Выполнение задания на закрепление, работа с учебником	Нет	7	7	5	5
Рефлексия	Проверка правильности выполнения, беседа, опрос, уточнение, исправление	да	5	10	7-10	5-7
Объяснение д/з	Комментируем, что задали, объясняем, в каком виде представить, куда сдать при необходимости, на что обратить внимание	Да/нет	5	3	2	2

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. Расписание уроков на каждый день с отражением формы проведения (онлайн-урок (изображается в расписании на каждый день зеленым цветом) или урок по сценарию урока (без цветовой заливки)) формируется в соответствии с утвержденным расписанием уроков, размещается на сайте школы в разделе «Расписание».

2. Расписание консультаций для обучающихся 9,11 классов по подготовке к ГИА, расписание консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 1-2 классов размещается на сайте школы в разделе «Готовимся к ПИА, ГИА», консультации проводятся посредством видеоконференцсвязи.

3. Учителя начальных классов, учителя-предметники загружают сценарии обучения в рубрике «домашнее задание» в электронный журнал до 8.00 текущего дня, внося коррективы в уже заданное домашнее задание на период с 1.12.25 по 14.12.25 по всем урокам, проводимым учителем, в части прикрепления электронного ресурса, задания к нему и/или к учебнику; в случае необходимости дополнительных комментариев, формулируют их в мессенджере МАКС в личных сообщениях или в группах классов, созданных для дистанционной формы обучения. При формулировке сценария урока исходить из представления о вариативности возможности освоения материала: при недоступности к онлайн-уроку или электронному ресурсу должен быть сформулирован вариант сценария, связанный с использованием учебника.

4. Отметки, полученные обучающимися во время урока, выставляются в электронный классный журнал на перемене, следующей за проведенным уроком.

5. Связь между участниками образовательных отношений осуществляется посредством видеоконференцсвязи во время онлайн-уроков, занятий по внеурочной деятельности, дополнительному образованию, в мессенджере МАКС в личных сообщениях или в группах классов, созданных для дистанционной формы обучения, в электронном журнале при формулировке заданий или выставлении отметок.